

LEAN PMS - Hôtellerie



Objectifs de la formation

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de:

- Créer des réservations individuelles et groupes :
- Effectuer les tâches de check-in, check out.
- Effectuer les opérations de facturation.
- Effectuer les attributions de chambre avant et après le check-in.
- Gérer des no-shows.
- Clôturer une fin de journée et faire les opérations de caisse.
- Trouver les rapports utiles à l'exploitation de l'hôtel.



Public concerné

Public : Gérant (e), Adjoint(e), Responsable d'hébergement, Réceptionniste, tout(e) collaborateur(rice) dont le poste nécessite l'utilisation du PMS LEAN.

Pré requis : lecture, écriture, aisance avec l'outil informatique, compréhension du français.



Programme

Piloter les aspects fonctionnels : jour 1 matin

- Créer des réservations, individuelles, groupes et agences.
- Processus de check in et de check out.
- Les opérations de facturation.
- L'environnement des petits déjeuners sur le PMS.

Piloter son PMS hôtel : jour 1 après midi

- Attribution des chambres.
- Gestion des chambres et des incidents.
- Gestion du planning et des extras.
- Maîtriser ses ventes, gérer ses factures et sa caisse.

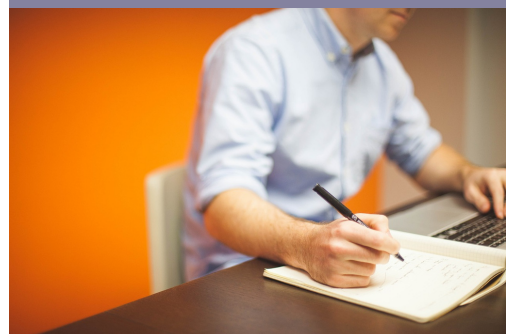
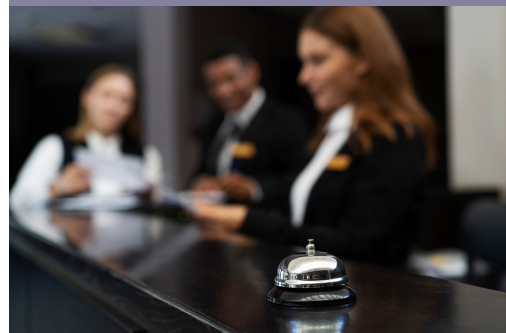
Gestion des clients : matin jour 2

- Les clients, gestion des cardex.
- Les agences et les contrats.
- Clients débiteurs.

Clôturer et éditer les rapports : après midi jour 2

- Clôturer sa journée, fermer sa caisse.
- Trouver et comprendre ses rapports.
- Utilisation du TPE et du TPE Virtuel.
- Gestion des alertes

Les activités pédagogiques sont construites en fonction de votre environnement.





Méthodes pédagogiques

Apport théorique, partages expérience travail en groupe, restitution

Supports & méthodes utilisés : Support de cours, méthodes actives, expositives, démonstratives, interrogatives.

Salle de formation, vidéo projecteur, Ordinateur, Mur collaboratif, activités de groupe et ateliers de mises en situation.



Suivi et évaluation

Évaluation des connaissances en début de formation.

Évaluation finale d'acquisition de compétences.

Évaluation de la formation par les participants, feedback.

Remise d'un certificat de réalisation (attestation de fin de formation).

Livrable: Synthèse de la formation en PDF.

Suivi à 4/5 mois.



Modalités pédagogiques

Formation de deux (2) jours (14 heures).

Intra et inter entreprises en présentiel, possibilité de digitaliser cette formation.

De 3 à 10 personnes maximum.



Accessibilité

En cas de besoin pour un stagiaire, l'organisme de formation étudiera la possibilité de répondre au public en situation de handicap soit en proposant une formation adaptée ou en redirigeant vers un organisme adapté.



Les formateurs

Les formateurs sont des experts dans les domaines sur lesquels ils interviennent. Leurs qualités pédagogiques et leurs technicités vous permettront d'acquérir les compétences visées dans cette formation.



Tarifs et financements

Tarif par personne : nous consulter contact@svhmanagement.fr

Cette formation peut être prise en charge par votre OPCO.



Contacts

SVH Management, Organisme de formation à Paris (75001).

07 67 31 47 55 / contact@svhmanagement.fr

Hôtelier & Formateur passionné.

